

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Poszerz@MY horyzonty”

Miechów, styczeń 2026

## § 1

### Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Poszerz@MY horyzonty” realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.15 Kształcenie osób dorosłych poza systemem popytowym, typu projektu: Typ B. kształcenie osób dorosłych w zakresie kompetencji podstawowych.  
**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
2. Okres realizacji Projektu: **1 stycznia 2026 r. do 28 lutego 2027 r.**
3. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu umiejętności podstawowych u osób dorosłych powyżej 24 roku życia i więcej, zamieszkujących i/lub pracujących na terenie woj. Małopolskiego – powiatu miechowskiego. Wsparciem zostanie objętych 50os. (40K/10M), w tym 2os. z niepełnosprawnościami (1K/1M).
4. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP).
5. Biuro Projektu mieści się w Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie, ul. Ks. Skorupki 3, sala nr. 2.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
7. Projekt realizowany będzie w jednostce ZDZ, która jednocześnie zajmuje się naborem (Punkt Informacyjno Rekrutacyjny), tj. przyjmując zgłoszenia do projektu i od momentu zakwalifikowania osób, są z nimi w stałym kontakcie:
  - Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie u. Ks. Skorupki 3, tel.: **41 383 19 00**
8. Objaśnienia:
  - **Projekt** – Projekt pn. „Poszerz@MY horyzonty”
  - **Regulamin** - „Regulamin uczestnictwa w Projekcie Poszerz@MY horyzonty”
  - **Realizator** – Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
  - **Organizator** – Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie
  - **Uczestnik(czka) Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria, o których mowa w § 4
  - **formy wsparcia** – formy wymienione w § 3.

### Ścieżka projektu obowiązkowa dla każdego UP

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPOTKANIA REKRUTACYJNE                     | Dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz potrzebnych dokumentów.<br>Ocena umiejętności i potrzeb uczestnika                                                                                                                                                                                                                |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM | Przeprowadzenie oceny umiejętności i potrzeb uczestnika, dopasowanie i przedstawianie oferty uczenia przez Doradcę Zawodowego podczas indywidualnych spotkań na podstawie wywiadu, testów oraz obserwacji                                                                                                                     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| USŁUGI Z ZAKRESU MENTORINGU                | Animator Rozwoju (AR) – będzie w stałym kontakcie z UP w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabywania/podnoszenia poziomu umiejętności.<br>Animator będzie monitorował jego aktywność w Projekcie, motywował do działania oraz będzie rozwiewał wszystkie wątpliwości powstałe w trakcie trwania Projektu |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| WARSZTATY                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-obywatel</li> <li>- zagrożenia w sieci internetowej</li> <li>- podstawowa obsługa komputera</li> <li>- rozumowanie i tworzenie treści</li> </ul>                                                                                                                                   |

## § 2

### Uczestnicy Projektu

#### 1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 50 osób dorosłych, które ukończyły 24 r.ż o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, zamieszkujących i/lub pracujących na terenie województwa małopolskiego, a w szczególności osoby: o niskich kwalifikacjach; starsze; z obszarów defaworyzowanych; bierne zawodowe; bezrobotne powyżej 12m-cy; kobiety po okresie wychowywania dzieci.

Wsparciem zostanie objętych do 50 osób, 40 kobiet i 10 mężczyzn, w tym 2 osoby z niepełnosprawnościami (1K, 1M).

### § 3

#### Oferowane wsparcie

1. **SPOTKANIA REKRUTACYJNE** organizacja indywidualnych spotkań informacyjno-motywacyjnych oraz rekrutacyjnych, w tym przeprowadzenie wstępnych testów diagnostycznych dla Uczestników Projektu prowadzonych przez Zespół Projektu.
2. **INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM**
3. **USŁUGI Z ZAKRESU MENTORINGU**- utworzenie Centrum Wsparcia – prowadzone przez Animatora Rozwoju (12 miesięcy, stały kontakt z Uczestnikami Projektu w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabycia/podniesienia poziomu umiejętności)
4. **WARSZTATY:** - E-obywatel, podstawowa obsługa komputera, zagrożenia w sieci komputerowej, rozumowanie i tworzenie informacji

| Forma wsparcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Okres realizacji                    | Realizator                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Spotkania rekrutacyjne</b><br>Dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz potrzebnych dokumentów.<br>Ocena umiejętności i potrzeb uczestnika                                                                                                                                                                                                                       | Styczeń 2026 r. –<br>marzec 2026 r. | Koordinator projektu –<br>oddelegowany<br>pracownik ZDZ |
| <b>Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym</b><br>Przeprowadzenie oceny umiejętności i potrzeb uczestnika, dopasowanie i przedstawianie oferty uczenia przez Doradcę Zawodowego podczas indywidualnych spotkań na podstawie wywiadu, testów oraz obserwacji                                                                                                        | Marzec – maj 2026 r.                | Doradca zawodowy                                        |
| <b>Usługi z zakresu z mentoringu</b><br>Animator Rozwoju (AR) – będzie w stałym kontakcie z UP w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabywania/podnoszenia poziomu umiejętności.<br>Animator będzie monitorował jego aktywność w Projekcie, motywował do działania oraz będzie rozwiewał wszystkie wątpliwości powstałe w trakcie trwania Projektu | Maj – lipiec 2026 r.                | Animator Rozwoju                                        |
| <b>Warsztaty</b><br>- E-obywatel<br>- zagrożenia w sieci internetowej<br>- podstawowa obsługa komputera<br>- rozumowanie i tworzenie treści                                                                                                                                                                                                                           | Lipiec 2026 r. – luty<br>2027 r.    | Wyłonieni w<br>postępowaniu<br>Wykładowcy               |

### § 4

#### Rekrutacja

1. **Rekrutacja jest prowadzona od 1 stycznia 2026 r. do 28 lutego 2025 r.** Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych



2. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
3. REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami

| KRYTERIA REKRUTACJI                                                                       |                                                                                          |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| LP.                                                                                       | KRYTERIA DOSTĘPU (OBOWIĄZKOWE WSZYSTKIE)                                                 | PKT.   |
| 1.                                                                                        | Oświadczenie o zamieszkanu / pracy na terenie woj. małopolskiego – powiatu miechowskiego | 1 pkt. |
| 2.                                                                                        | Osoby, które ukończyły 24 r.ż.                                                           | 1 pkt. |
| 3.                                                                                        | Osoby o niskich umiejętnościach podstawowych                                             | 1 pkt. |
| KRYTERIA PREMIUJĄCE                                                                       |                                                                                          |        |
| 4.                                                                                        | Osoby 60+                                                                                | 3 pkt. |
| 5.                                                                                        | Osoby z niskim wykształceniem                                                            | 3 pkt. |
| 6.                                                                                        | Osoby bezrobotne powyżej 12 m-cy                                                         | 2 pkt. |
| 7.                                                                                        | Osoby bierne zawodowo                                                                    | 2 pkt. |
| <b>Razem kryteria dostępu (1-3) + kryteria premiujące (4-10) min. 3 pkt. max. 17 pkt.</b> |                                                                                          |        |

4. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy**, a w przypadku **osób z niepełnosprawnością** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności**. Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.
5. **Regulamin uczestnictwa w Projekcie** i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: [miechow@zdz.kielce.pl](mailto:miechow@zdz.kielce.pl), w Punkcie Informacyjno – Rekrutacyjnym w CKZ Miechów realizującym Projekt.
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w jednostce realizującej Projekt Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym, dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w pkt. 4.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
9. Dokumenty można składać w Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesać pocztą.
10. Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.
11. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi

## § 5

### Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu



1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
  - Dyrektor Jednostki lub upoważniony przez niego pracownik,
  - Koordynator
2. Kwalifikacja do udziału w Projekcie następuje w oparciu o sumę punktów, w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 3 oraz w przypadku równej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Punktu Informacyjno-Rekrutacyjnego.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie).
7. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 6

### Obowiązki Realizatora/Organizatora (ZDZ Kielce)

Realizator/Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w Regulaminie na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Materiały piśmiennicze (m.in. długopis, zeszyt).
4. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne/spotkania.
5. Zapewnienie poczęstunku podczas zajęć dydaktycznych (na warsztatach), trwających co najmniej 4 godz. (zimne/gorące napoje, poczęstunek).

## § 7

### Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - b) **potwierdzania uczestnictwa** każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,
  - c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia zobowiązany jest podpisać i złożyć: **DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE**.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika/ danej Uczestniczki formach wsparcia.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w okresie do 7 dni od zakończenia udziału w Projekcie (skorzystania z ostatniej formy wsparcia), do poinformowania Organizatora Projektu o swojej sytuacji zawodowej na rynku pracy (np. kontynuowanie zatrudnienia lub podjęcie nowej pracy).

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 9

### Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (bufet kawowy/poczęstunek). Uwaga: dotyczy udziału w warsztatach.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie [miechow@zdz.kielce.pl](mailto:miechow@zdz.kielce.pl) Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

### Załączniki do Regulaminu:



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
2. DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE